

Los distintos contactos

que nos podemos encontrar al registrar un dominio



acens
.com
the hosting company



Calle San Rafael, 14
28108 Alcobendas (Madrid)
902 90 10 20
www.acens.com

Cuando procedemos al registro de un dominio, independientemente de la extensión que elijamos, además de indicar el nombre del dominio a registrar, tenemos que indicar los datos que queremos que aparezcan en los distintos tipos de contactos que forman parte del dominio.

Todo dominio que se registra tiene cuatro contactos obligatorios, de los cuales algunos serán más importantes que otros, pero es necesario que se cumplimenten todos estos contactos a la hora de hacer el registro para poder terminar el alta, y que el dominio nos sea concedido.

Los datos de estos contactos, son de acceso público y pueden ser vistos por cualquier usuario que haga un WHOIS del dominio. Los distintos contactos que forman parte de un dominio son:

- Titular del dominio
- Contacto administrativo
- Contacto técnico
- Contacto de facturación

Cada uno de esos contactos tiene su importancia, pero de los cuatro, los más importantes son el titular del dominio y el contacto administrativo.

Titular del dominio

El titular de un dominio es la persona o empresa propietaria del nombre de dominio registrado, independientemente de los datos que aparezcan en los demás contactos del dominio. Una vez que se ha producido el registro del dominio y dependiendo de la extensión que hayamos registrado, si queremos realizar el cambio de datos del titular el proceso puede ser más o menos sencillo, ya que por ejemplo los dominios .ES requieren que se mande documentación del actual titular donde solicite el cambio de datos, para evitar de esta forma que se produzcan casos de robo de los dominios.

En otro caso nos podemos encontrar con datos del titular privado, donde en vez de salir la información del registrador aparece otro tipo de datos privado, para evitar de esta forma que se muestren los datos de registro del propietario. Esta acción no está permitida en todas las extensiones.

Es muy importante que los datos que aparezcan en el titular del dominio sean correctos, ya que unos datos falsos pueden llevar al titular del dominio a la pérdida completa del dominio.

Contacto administrativo del dominio

El contacto administrativo de un dominio se ha convertido en un contacto fundamental a la hora de realizar el registro de un dominio, debido a las acciones que se le vinculan a este contacto.

Este contacto tiene la potestad de tomar decisiones en nombre del propietario y realizar la mayoría de las funciones de manejo del dominio en representación del propietario. Por lo general, el contacto administrativo suele ser el mismo que el titular del dominio o una persona de confianza del titular.

Entre las funciones del contacto administrativo destaca la posibilidad de solicitar el OutCode, código necesario para poder realizar un traslado de dominio de una empresa a otra, y también tendrá la función de aceptar dicho traslado, por lo que es de vital importancia que tengamos un control total sobre este

contacto y que no aparezca ningún usuario ajeno a nosotros, ya que podría iniciar el traslado de dicho dominio sin que nosotros nos enterásemos.

Es crucial verificar que los datos que aparezcan en este contacto sean correctos, ya que de no ser así podríamos tener ciertos problemas para poder gestionar nuestro dominio de forma plena. Si los datos que aparecen al realizar un Whois del dominio no son correctos, deberéis contactar con vuestro proveedor para que os indique los pasos a seguir para realizar el cambio de estos datos.

Contacto técnico del dominio

Este contacto tiene menor importancia que el titular y el contacto administrativo del dominio. La principal función de este contacto es la de tomar decisiones técnicas sobre el dominio.

A pesar de no ser tan importante como los contactos anteriores, es recomendable que los datos de este contacto sean los del titular del dominio, o en su defecto algún contacto de confianza del mismo.

Contacto de facturación del dominio

El último contacto que aparece a la hora de realizar el registro de un dominio es el contacto de facturación del dominio, persona que tiene acceso a las facturas del dominio. Este contacto será el encargado de recibir los emails recordatorios de la renovación de los servicios.

Como hemos venido indicando a lo largo del documento, es fundamental tener la información de los contactos actualizada y que ésta sea correcta, para evitar sustos que nos puedan llevar a la pérdida del dominio.